	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CASANARE

ACTA NRO: 001

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE CASANARE</u>	FECHA:	27/02/2026
--------	-------------------------------	--------	------------

TEMA A TRATAR:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del FUID de Procesos de Votación Elecciones de Consejos de Juventudes CMJ 2021.

DESARROLLO: Siendo las 2:30pm del 27 de febrero de 2026, se realiza la primera reunión del Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Casanare de acuerdo con la Resolución 15908 de 2021.

1. Llamada a lista y verificación del quorum

Se procedió a la verificación del quorum, evidenciando que se encontraban presentes

Con voz y voto:

ROSA YOLANDA SANCHEZ ALDANA – Delegada Departamental

LUIS FELIPE CIFUENTES CHARRY – Delegado Departamental

PIEDAD MILENA RIOS SAAVEDRA– Registradora Especial de Yopal


EMELY ANDREA PEREZ SALCEDO – Enlace de Gestión Documental y Planeación

2. Aprobación del orden día

3. Llamado a lista y verificación del quórum
4. Lectura y aprobación del orden del día
5. Presentación del FUID de Procesos de Votación Elecciones de Consejos de Juventudes CMJ 2021, que cumplieron el tiempo de retención de acuerdo con las TRD.

A continuación, se presenta la cantidad de los documentos que son expuestos a consideración de los integrantes del Subcomité para la aprobación de la eliminación, teniendo en cuenta que ya cumplieron los tiempos de retención documental y su disposición final será de conformidad a la Resolución 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado), los documentos objeto de la eliminación así, la cual se llevara a acabo en cada una de las registradurías Especial y Municipales del Departamento de Casanare, junto con el ente de control.

N°	Municipio	Total documentos	Bolsas	Carpetas
1	SABANALARGA	3	2	1
2	NUNCHÍA	4	3	1

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3	MONTERREY	8	6	2
4	SÁCAMA	2	1	1
5	TAURAMENA	12	11	1
6	VILLANUEVA	16	15	1
7	HATO COROZAL	6	4	2
8	PORE	6	5	1
9	CHÁMEZA	3	1	2
10	TRINIDAD	12	11	1
11	RECETOR	3	1	2
12	PAZ DE ARIPORO	21	19	2
13	YOPAL	79	78	1
14	OROCUÉ	5	3	2
15	TÁMARA	2	2	0
16	SAN LUIS DE PALENQUE	4	3	1
17	LA SALINA	2	1	1
18	MANÍ	5	5	0
19	AGUAZUL	11	11	0


Una vez conocido el objeto de la solicitud los miembros del subcomité de archivo aprueban la eliminación, se deja constancia en la presente acta que una vez culminado los tiempos de publicación en la página web, la disposición final estará a cargo del enlace de Gestión Ambiental Laura Arias, con el fin de realizar la coordinación con la empresa RECCOL y dar cumplimiento al objetivo 5 de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Aprobar la eliminación de la documentación, una vez cumplido el termino de publicación, ejecutar con los funcionarios responsables de la retención documental la destrucción por picado, realizar las respectivas actas con el registro fotográfico y con el apoyo del enlace de Gestión ambiental y el enlace de control interno

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: En el mes de junio se citará al comité para aprobación del FUID de Eliminación de Congreso

HORA INICIO:	9:00AM	HORA TERMINACIÓN:	10:30AM
--------------	---------------	-------------------	----------------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
ROSA YOLANDA SANCHEZ ALDANA	DELEGADA DEPARTAMENTAL	
LUIS FELIPE CIFUENTES CHARRY	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
EMELY ANDREA PEREZ SALCEDO	ENLACE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PLANEACIÓN	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017